



УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора филиала ФГБОУ ВО «КубГУ»

В. Г. Славянске-на-Кубани

О.В. Леус

2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ФИЛИАЛА КУБАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА В Г. СЛАВЯНСКЕ-НА-КУБАНИ

1. Общие положения.

Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, права, ответственность и основы деятельности Информационно-вычислительного центра ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» филиал г. Славянск-на-Кубани (далее ИВЦ филиал университета).

Сокращенное наименование ИВЦ.

ИВЦ является структурным подразделением филиала и подчиняется непосредственно директору филиала.

Координирующим органом, определяющим основные направления работ в области информатизации филиала, является Ученый совет филиала.

В своей деятельности ИВЦ руководствуется: действующим законодательством и другими правовыми нормативными актами Российской Федерации в области образования и науки; указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Уставом филиала, коллективным договором между администрацией и трудовым коллективом филиала университета, приказами и распоряжениями ректора ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» (далее ректора); приказами и распоряжениями директора филиала; постановлениями Ученого совета, Совета по информатизации, государственными и отраслевыми стандартами; настоящим Положением и должностными инструкциями сотрудников ИВЦ.

Непосредственное руководство ИВЦ осуществляет начальник ИВЦ, назначаемый приказом ректора.

Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника ИВЦ и его сотрудников регламентируются должностными инструкциями, утвержденными ректором.

2. Цели и задачи ИВЦ.

Целью ИВЦ является реализация единой политики информатизации филиала, направленной на создание интегрированной информационно-образовательной среды, обеспечивающей условия для повышения качества подготовки специалистов, выполнения научных исследований, повышение эффективности работы научно-педагогических работников и иных сотрудников филиала университета, повышение качества управления филиала за счет автоматизации основных бизнес-процессов; эффективное использование материально-технических возможностей, филиала университета и его кадрового потенциала для широкого применения современных инфо-коммуникационных технологий к решению актуальных задач региона.

Координация деятельности факультетов и структурных подразделений филиала университета в области компьютеризации и применения информационных технологий в образовательной, научной и административной деятельности.

Проектирование, участие в разработке и содействие внедрению баз данных и информационных систем, необходимых для автоматизации бизнес-процессов.

Развитие, техническое обслуживание, администрирование и обеспечение бесперебойной работы:

- единой телекоммуникационной подсистемы филиала КубГУ с интеграцией услуг цифровой телефонии и передачи данных;
- программных средств и вычислительных ресурсов центра обработки данных;
- почтовых и веб-сервисов, включая сервисы удаленного доступа к информационным ресурсам филиала КубГУ.

Разработка, методическое руководство и практическое обеспечение мер защиты информации и безопасности телекоммуникационной инфраструктуры и информационных ресурсов КубГУ с использованием технических и программных средств, включая системы Proxu, Firewall, маршрутизации и криптозащиты.

Обеспечение доступа к вычислительным и информационным ресурсам, компьютерных классов.

Организация методической помощи по созданию электронных информационно-образовательных ресурсов и внедрению систем компьютерной поддержки учебных курсов на основе мультимедиа-технологий.

Техническая поддержка пользователей компьютерной и мультимедийной техники, систем видеоконференцсвязи и информационных систем.

Экспертиза проектов в области информационных технологий, подготовка технической документации на закупку компьютерной техники, коммуникационного и мультимедийного оборудования.

Проведение самостоятельных научных исследований и участие в научных исследованиях в области информационных технологий и их применении.

3. Функции ИВЦ.

3.1. Функции начальника ИВЦ:

- разработка и согласование нормативных документов по направлениям деятельности ИВЦ;
- перспективное и текущее планирование;
- организация и контроль выполнения работ и мероприятий;
- системная интеграция задач управления вычислительной и телекоммуникационной инфраструктурой филиала университета;
- техническая экспертиза и формирование технических заданий на приобретение компьютерного и коммуникационного оборудования;
- организация администрирования сложного коммуникационного оборудования и оборудования обработки данных;
- организация учета и контроля использования компьютерной техники и программного обеспечения;
- контроль за соблюдением техники безопасности техническими специалистами ИВЦ;
- разработка, согласование и регулярное обновление нормативной документации и регламентов обеспечения информационной безопасности;
- планирование и организация выполнения мероприятий по обеспечению и

контролю информационной безопасности;

- техническая экспертиза, формирование технических заданий на приобретение средств информационной защиты;
- формирование потребностей филиалов в компьютерном и мультимедийном оборудовании, программном обеспечении, контроль их использования;
- обеспечение доступа филиала к вычислительным и информационным ресурсам университета;
- получение, учёт и списание материальных ценностей, оборудования, комплектующих изделий, ведение лицевых счетов-расписок сотрудников ИВЦ; контроль сроков проведения обязательных инструктажей, ведение журналов инструктажа;
- подготовка данных и статистической информации для справок и отчетов о деятельности ИВЦ.

3.2. Функции оператора электронно вычислительный и вычислительных машин:

- техническое обеспечение учебного процесса и самостоятельной работы преподавателей, студентов и сотрудников филиала университета в компьютерных классах и классах открытого доступа;
- консультационная поддержка преподавателей, сотрудников и студентов по вопросам эксплуатации компьютерной техники в компьютерных классах;
- управление системами видеоконференцсвязи;
- обеспечение бесперебойной работы сетевых сервисов.

3.3. Функции программиста:

- проектирование, разработка и администрирование баз данных и информационных систем;
- интеграция информационных систем на базе портала с использованием веб-сервисов;
- методическая помощь пользователям информационных систем;
- формирование регулярных аналитических отчетов по данным информационных систем.

4. Права.

Начальник ИВЦ имеет право:

- издавать в рамках полномочий, предоставленных в соответствии с должностной инструкцией, распоряжения по вопросам деятельности ИВЦ, обязательные для исполнения работниками ИВЦ;
- запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений документы и информацию, необходимые для выполнения функций ИВЦ, а также проводить проверки и требовать;
- от имени филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» подготавливать проекты договоров с исполнителями и заказчиками по видам деятельности ИВЦ;
- осуществлять взаимодействие со сторонними организациями по вопросам функционирования и развития телекоммуникационной инфраструктуры и информационных систем КубГУ в рамках настоящего Положения, Устава университета, Устава филиала и законодательных актов РФ;
- выносить предложение к директору с предложениями по организационному и материально-техническому обеспечению своей деятельности, а также оказанию содействия в исполнении своих обязанностей и прав;
- выносить на рассмотрение Ученого Совета филиала вопросы, связанные с

применением информационно-коммуникационных технологий во всех сферах деятельности университета;

- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- вносить на рассмотрение директора представления о назначении, перемещении и увольнении сотрудников; предложения о поощрении особо отличившихся сотрудников, а также о наложении взысканий на нарушителей трудовой дисциплины.

Права и обязанности сотрудников вытекают из совокупности задач и функций ИВЦ и закреплены в должностных инструкциях. При изменении задач и функций, стоящих перед сотрудниками, должностные инструкции пересматриваются.

5. Ответственность.

ИВЦ несет ответственность за:

- качественное и своевременное выполнение видов деятельности, направленной на создание и поддержку интегрированной информационно-образовательной среды, обеспечивающей условия для повышения качества подготовки специалистов, выполнения научных исследований, повышение эффективности работы научно-педагогических работников и сотрудников филиала университета, повышение качества управления филиала;
- организацию применения технических средств защиты конфиденциальной информации, методическое руководство и контроль соблюдения мер информационной безопасности при создании и эксплуатации в информационных систем, содержащих персональные данные (за исключением систем обработки данных, содержащих государственную тайну);
- работники ИВЦ несут ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них задач; разглашение охраняемой законом конфиденциальной информации (в т.ч. служебной, коммерческой, экономической и персональных данных); выполнение правил внутреннего распорядка КубГУ.

6. Взаимоотношения.

ИВЦ взаимодействует со всеми структурными подразделениями филиала в пределах его компетенции, установленной Положением о филиале и настоящим Положением.